Příloha č. 1 Smlouvy

**Bližší specifikace předmětu plnění**

**Vylepšení komunikace STKR x EVYDO2**

# Aktuální stav

Po zavolání metody na stažení docházky jsou na straně STKR učiněny kroky, které souvisí se zpracováním docházky. Např. zpracování žádostí o dovolenou.

Při přenosu ze STKR do EVYDO2 může dojít k různým chybám - data do EVYDO2 nedorazí, chyba v datech EPPD, chyba na straně EVYDO2, která neumožní zpracování (např. vyčerpán nárok na dovolenou).

I přesto že dojde k chybě při zpracování, tak je docházka (a žádosti) na straně EPPD považována za zpracovanou a jsou provedeny případné následné kroky, jako je automatické zpracování žádostí o dovolenou.

# Požadovaný stav

1. EVYDO2 by mělo potvrzovat, zda došlo k (ne)úspěšnému zpracování docházky.
2. Úkony „zpracování“ na straně STKR vykonat až na základě potvrzení zpracování ze strany EVYDO2.
   1. Jedná se např. o zpracování žádostí o dovolenou.
3. Nezavádět nové stavy, pouze řešit pouze změnou stavu na původní.
4. Data o ne/úspěšnosti zpracování v EVYDO2 vést v historii docházky.

# Návrh řešení

## Úprava rozhraní webové služby STKR

Na straně EPPD bude přidána nová metoda na potvrzení zpracování docházek. Metoda bude umožňovat dávkové potvrzení pro více docházek najednou. EVYDO2 potvrdí úspěšné nebo neúspěšné zpracování. V případě neúspěšného zpracování bude předána chyba, proč nebylo zpracováno.

V případě neúspěšného zpracování bude docházka převedena do stavu „Potvrzeno“.

### Seznam chyb z EVYDO2

Chybové stavy:

* Docházka již byla synchronizována v EVYDO
  + OK – může nastat
  + Tato chyba nebude zobrazována uživateli – jelikož nemá, jak tuto chybu řešit.
  + Docházka zůstane ve stavu Schváleno
* Přečerpán limit dovolené (jen Žádosti o dovolené)
  + Notifikace pro vedoucího zaměstnance/docházkáře
* Kolize s vyhodnocenými směnami nebo nepracovními stavy (jen Žádosti o dovolené)
  + Notifikace pro vedoucího zaměstnance/docházkáře
* Neočekávaná výjimka při zpracování
  + Notifikace na administrátora

OK stavy:

* Docházka přijata
* Zpracovány dovolené

## Notifikace

Budou realizovány nové notifikace, které se budou distribuovat v případě neschválení docházky. Notifikace budou odesílány pomocí modulu Notifikace, který umožňuje konfiguraci notifikací.

### Notifikace pro vedoucího zaměstnance/docházkáře

Předmět: Nezpracování docházky v EVYDO2

Text: Docházka zaměstnance PŘÍJMENÍ JMÉNO, PERNR za období MĚSÍC/ROK nebyla zpracována. Chyba zpracování je z důvodu DŮVOD\_Z\_EVYDO2. Docházka byla odemčena, proveďte prosím opravu docházky a poté docházku znovu schvalte. Docházku můžete zobrazit ZDE.

### Notifikace pro administrátora EPPD

Předmět: Nezpracování docházky v EVYDO2

Text: Docházka zaměstnance PŘÍJMENÍ JMÉNO, PERNR za období MĚSÍC/ROK nebyla zpracována. Chyba zpracování je z důvodu DŮVOD\_Z\_EVYDO2. Docházka byla odemčena, proveďte prosím opravu docházky a poté docházku znovu schvalte. Docházku můžete zobrazit ZDE.

## Zpracování docházky

Při potvrzení zpracování docházky budou na straně STKR provedeny následující kroky:

* Zpracování příslušných žádostí o dovolenou.
* Označení docházky jako zpracované.

## Nezpracování docházky na straně EVYDO2

V případě, že docházka nebude zpracována v EVYDO2, tak může dojít k tomu, že zaměstnanec/vedoucí jsou nepřítomni do uzávěrek docházky.

Tento stav může být řešen pomocí role EPPD zástupce, která umožňuje editaci docházky ve stavu „Evidováno“. Případně pomocí změny vedoucího zaměstnance v základních datech zaměstnance, pak je umožněno schválení jiným vedoucím zaměstnancem.

# Požadavky na úpravy žádostí o dovolené

## Požadavek 1 – přenos plánu dovolené, neschválených žádostí a blokování volna

Předávání již (neschválené) žádosti o dovolenou, plán dovolených a blokované volno do EVYDO2 (blokování volna (v EVYDO je jako druhový znak) - zaměstnanec chce na nějaký den volno a je mu jedno, jestli bude mít dovolenou nebo nebude mít naplánovanou směnu).

### Aktuální stav

Do EVYDO2 se přenášejí pouze schválené žádosti o dovolenou. Dovolená z plánu dovolených se do EVYDO2 přenáší pouze v případě, že ze schváleného plánu jsou vygenerovány žádosti.

Blokování volna, bez ohledu na to, zda se bude jednat o dovolenou, nebo pouze na tento den nebude plánována směna, aktuálně není v STKR možné.

### Návrh řešení

#### Neschválené žádosti o dovolenou

Do EVYDO2 se budou přenášet ještě neschválené dovolené, tedy pouze žádosti o dovolenou. Taková dovolenou bude označena jako neschválená, aby EVYDO2 mohlo schválené a neschválené dovolenou rozlišovat.

#### Plán dovolené

Dále do EVYDO2 bude přenášen plán dovolené ve chvíli, kdy dojde k finálnímu schválení plánu. Tyto data nebudou generována do docházku, ale bude se jednat o novou metodu webové služby – přenos plánu dovolených ze STKR do EVYDO2. Dovolené z plánu dovolených budou označena, aby EVYDO2 mohlo plánovanou dovolenou rozlišit.

EVYDO2 by mohlo data plánu dovolené stahovat pouze v případě potřeby, když se na plán bude v EVYDO někdo chtít podívat.

#### Blokování volna

Pro určitou skupiny zaměstnanců (Zaměstnanci u kterých denní norma hodin <>7,50) bude umožněno při zadávání žádosti o dovolenou vybrat, o jakou se má jednat nepřítomnost. Bude mít na výběr standardní dovolenou nebo blokování volna (na straně EVYDA je jako druhový znak). Při předávání data do EVYDO2 pak bude rozlišeno, co zaměstnanec žádá. EVYDO2 patřičně rozliší.

Do žádosti v STKR se přidá checkbox, kterým se označí, že zaměstnanec žádá o blokování volna.

## Požadavek 2 – schvalování dovolené v EVYDO2

V případě nastaveného zástupu v aplikaci dovolenky bude umožněno zastupujícímu schválit či zamítnout dovolenou přímo v aplikaci EVYDO2.

### Aktuální stav

Nastavení zástupů se dělá pomocí modulu zástupy, který je součástí portálu SŽ. Tento modul je pouze evidence zástupů pro určitou činnost. Umožňuje nastavení zástupu vůči určitému uzlu organizační struktury.

Aplikace žádostí o dovolenou nemá rozhraní pomocí webové služby, které by umožňovalo manipulaci se žádostmi (schválení, zamítnutí, …).

### Návrh řešení

Nad aplikací Dovolenky bude vytvořeno rozhraní pomocí technologie webové služby (SOAP), které umožní manipulaci s žádostí:

* schválení,
* zamítnutí,
* vrácení (s důvodem),
* případné další akce (změna termínu, schválení změny termínu, odvolání) budou řešeny na straně STKR.

V EVYDO2 nebude kontrolováno, zda má uživatel oprávnění na provedení dané operace. Kontrola bude probíhat na straně STKR. To se týká jak schvalovatele dle organizační struktury, tak schvalovatele dle přiděleného zástupu.